

گزارش عملکرد کتابخانه در شش ماهه دوم سال ۱۴۰۰

- انجام کارهای روتین کتابخانه شامل امانت، تسویه، عودت و فهرست نویسی
- پاسخگویی حضوری به درخواست‌های دانشجویان و اساتید
- فعالیت مکرر در گروه کتابخانه مجازی دانشکده در پیام‌رسان واتساپ از جمله ارسال عکس از صفحات کتاب درسی و اطلاع‌رسانی کارگاه‌های آموزشی
- ویرایش اطلاعات اعضای جدیدالورود به کتابخانه و تایید عضویت آنها
- برگزاری ۵ کارگاه آموزشی ویژه دانشجویان
- تهیه دو خبرنامه کتابخانه‌ای و بارگذاری آنها در وب‌سایت کتابخانه در سه ماهه سوم و چهارم
- به‌روزرسانی دوره‌ای و مداوم و پیگیری جهت رفع نقص وب‌سایت کتابخانه
- درج اخبار و اطلاعیه‌های به‌روز در وب‌سایت کتابخانه
- انجام پایش مربوط به سیستم ارزیابی کتابخانه‌ها در سال ۱۳۹۹
- ضبط کارگاه‌های برگزار شده توسط معاونت تحقیقات و فناوری و تحویل فایل آنها به مسئول کتابخانه مرکزی
- آماده‌سازی فرایندها و آیین‌نامه‌های کتابخانه و بارگذاری آنها در وب‌سایت کتابخانه و نصب آنها در کتابخانه، سالن مطالعه و تابلواعلانات
- انجام کارهای مربوط به پایان‌نامه‌ها و تسویه حساب دانشجویان
- اضافه شدن یک نیروی طرحی کتابدار پزشکی به کتابخانه
- تکمیل چک‌لیست‌های مربوط به برنامه ارزشیابی و ارتقا کتابخانه در پایش سه ماهه سوم و چهارم
- تهیه مستندات خواسته شده مندرج در چک‌لیست مربوط به پایش سه ماهه سوم و چهارم سال ۱۴۰۰
- ایجاد منوی آیین نامه امانت و خدمات کتابخانه در بخش آیین نامه‌ها و مقررات
- ایجاد منوهای گالری تصاویر و بخش‌های کتابخانه در وب‌سایت کتابخانه
- بارگذاری مستندات اطلاع‌رسانی شش ماهه دوم ۱۴۰۰ در وب‌سایت کتابخانه
- شرکت در کارگاه‌های آموزشی مرتبط با کتابخانه
- فهرست نویسی کتب، ورود اطلاعات آنها در نرم‌افزار فراکاش، چسب و لیبل نمودن و قراردادادن آنها در قفسه‌های کتاب
- شلف‌خوانی مجموعه کتابخانه
- دانلود کتاب از مجموعه دانش‌لینک و بارگذاری آنها در نرم‌افزار قاصدک

- زیباسازی فضای کتابخانه
- اهدا کتاب‌هایی مرتبط با پزشکی به کتابخانه‌های دانشگاه
- تهیه راهنمای آموزشی پایگاه‌های اطلاعاتی و بارگذاری آنها در وبسایت کتابخانه
- خریداری ۱۵ نسخه کتاب فارسی به مبلغ ۶۷۰۰۰۰۰ تومان
- بارگذاری فایل *word* و *pdf* پایان‌نامه‌ها روی سیستم و ذخیره نمودن آنها
- ورود اطلاعات پایان‌نامه‌ها به نرم‌افزار قاصدک